**关于本科学生第8周网上补办学生证、校徽、火车票学生优惠卡的通知**

根据《常州大学本科生学生证、校徽、火车票学生优惠卡管理办法》规定，第8周将进行老生的学生证、校徽、火车票学生优惠卡(以下简称优惠卡）的补办。

**一、办理途径**

1.网上办理途径：通过校内网登录教务单点登录接入平台（http://jwcas.cczu.edu.cn/login）－“缴费平台”－“**学生证、优惠卡、校徽补办**”－“缴费”（注意，必须按这个通知链接渠道操作，不是学校门户进入，也不是微信公众号。需要补办哪一项，就只需要缴哪一项费用）。校外登录教务系统操作流程请查看附件。

2.先选择“报名”，然后再选择“缴费”**。**

3.网银缴费后，界面上出现“打印报名表”，打印报名表后请辅导员签字或盖章，科教城校区学生交科教城西区文正楼115；西太湖校区学生请以学院为单位由导员送交。**如果报名表系统打印不出，请通过门户登录“教务信息管理系统”，主页面上“表格下载”中，下载“[常州大学学生补办学生证、优惠卡、校徽申请表](http://219.230.159.132/web_oa/downfile_bg.aspx?id= 314)”填写、签字。**

**4.只是更改终点站，或首次办理优惠卡者，无需缴费，不需走网上流程。**以学院为单位汇总信息：学院、班级、学号、姓名、站点、原因（补办/变更站点），纸质表学工盖章，和学生证一起集中交科教城校区文正楼115处理。如站点跟户籍地不一致，须附证明材料。

1. **注意事项：**

1.财务系统每天晚上22:00后为系统对账时间，请避开这个时间段报名缴费，确认缴费成功后，如果数据未及时刷新，请不要重复缴费。

2.学生证污损或信息变更需办理新证的，办理时须上缴原证件。学生证丢失者，需在地市级及以上公开发行的报纸登报申明作废，并凭挂失证明的报纸办理新证。补发学生证原则上以一次为限。领取补办的学生证后需回学院补注册章。补办学生证者，须同时提交一张一寸或二寸免冠正面近照，照片背面写好班级、姓名、学号。

3.补办优惠卡者，在打印出的报名表上面写好“**终点站**”。终点站为学生乘火车回家的下车站点，如要更改终点站（如家庭所在地变动或父/母外出经商），需提供户口簿或父/母所在地的暂住证复印件等证明材料，然后连同学生证一起上交。

4.优惠卡一年可免费使用四次，用完可免费充磁，充磁一次可使用4次，共可充磁4次，优惠卡损坏或消磁的才需要补办**。自助充磁：**科教城校区在事务发展中心大厅后方；西太湖校区在博雅居6号楼物业办公室。

5.毕业生离校时不要求上交学生证、校徽，毕业班的同学如有丢失情况可以不再办理。

6.校徽丢失者，请咨询下学院辅导员是否还有存留。如缴了费购买的，科教城校区的学生直接到文正楼115领取，西太湖校区的学生次周五到西太湖事务发展中心领取。

7.有疑问请咨询各学院教务秘书。研究生的办理及咨询：86330236，材料一并全部交至研究生部。

 8.新生的学生证及优惠卡办理事宜另行通知。

                                                                       教务处

2022年10月19日